



**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN**



RO420080 Municipiul Bistrița, Piața Petru
Rares, Nr.1, Tel: +(40)263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte
Nr.VI/ 16.248 / 06.08.2018

Aprob:
Administrator public,
Florin Grigore MOLDOVAN

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru obiectivul „ Reabilitare, modernizare și schimbare destinație în sediu DGASPC a imobilului situat în Bistrița, strada Horea, nr. 20 ”, jud. Bistrița-Năsăud

În temeiul prevederilor *art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.43 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rares nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru obiectivul „ Reabilitare, modernizare și schimbare destinație în sediu DGASPC a imobilului situat în Bistrița, strada Horea, nr. 20 ”, jud. Bistrița-Năsăud**

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

DETALII ANUNȚ:

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumire contract: Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru obiectivul „ Reabilitare, modernizare și schimbare destinație în sediu DGASPC a imobilului situat în Bistrița, strada Horea, nr. 20 ”, jud. Bistrița-Năsăud

Cod clasificare CPV: 71520000-9 - *Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)*

Descriere contract: Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru obiectivul „ Reabilitare, modernizare și schimbare destinație în sediu DGASPC a imobilului situat în Bistrița, strada Horea, nr. 20 ”, jud. Bistrița-Năsăud

Condiții contract: Conform proiect contract. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe.

Condiții de participare: Conform Documentație de atribuire disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe. Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite concomitent **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **și în catalogul electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic SEAP.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „ **SERVICII DIRIGENTIE SANTIER HOREA CJ BN** ”, fără diacritice.

Criterii atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată, fără TVA: 53.004,00 lei fără TVA

Termen limită primire oferte: 10.08.2018 ora 12,00.

Durata contractului: Conform model contract servicii și Caiet de sarcini punctul VII.2 Data de începere - Perioada de execuție

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) sau care nu au încărcată în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de 09.08.2018 ora 16,00. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro. La secțiunea *Subiect* se va menționa: " **SERVICII DIRIGENTIE SANTIER HOREA CJ BN** ", fără diacritice.

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – **Formular nr.2;**

Persoanele cu funcție de decizie sunt:

Moldovan Emil Radu - Președintele Consiliului Județean; Puica Vasile - Vicepreședinte Consiliu Județean; Țintean Ioan - Vicepreședinte Consiliul Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Oprea Mica - Secretarul județului; Cioarbă Teofil Iulian - Director economic; Popescu Dorin Grigore - Director executiv Direcția tehnică investiții, lucrări publice; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Hasnăș Veronica - Șef serviciu tehnic, investiții ; Beican Iulia - consilier juridic Birou achiziții publice, contracte ; Câmpan Aurora Anca - inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare partimoniu; Olinca Viorica - consilier superior Serviciul tehnic, investiții; Nicula Radu - consilier superior Serviciul tehnic, investiții; Turți Radu - consilier superior Serviciul tehnic, investiții; Belean Niculina - consilier asistent Birou achiziții publice, contracte;

Consilierii județeni:

Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fehete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Oltean Doreta, Pop George, Rai Doris-Gabriela, Salaci - Nechita Oana Salak Adriana Ramona,

Săsărman Monica, Sas Grigore, Scuturici Gheorghe, Suciu Andrei, Ulecan Maria.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - **Formular nr.3.**

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (**Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**).

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota : În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se va prezenta:

1. Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini - **Formular nr. 4;**

2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tuturor serviciilor de dirigenție de șantier, ce vor fi realizate pe parcursul execuției lucrărilor și va fi însoțită inclusiv de un plan de lucru în formă grafică ;

3. În oferta tehnică va fi prezentat detaliat personalul care va participa la prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, conform Caietului de sarcini - VIII.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

4. Lista activitatilor considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului;

- prezentarea modului de abordare/desfășurare a activităților solicitate prin contract ;

grafic de prestare a serviciilor;

- tabel cu experții-cheie propuși și specializările lor. Se vor depune CV-urile acestora; copii după diplome/ atestate/alte documente justificative etc.;Declarații de disponibilitate ;copii după contracte, recomandări/documente constatatoare care să dovedească experiența similară a fiecărui expert-cheie nominalizat, conform Caietului de sarcini - VIII.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider - **Formular nr. 5.**

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta de preț se va transmite concomitent pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro și în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta:

1. Formular de ofertă (**Formular nr. 6**). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

2. Centralizator prețuri (**Formular nr. 7**)

Valoarea ofertată în Formularul de ofertă trebuie să fie **aceeași cu prețul ofertat în catalogul electronic din SEAP** (lei fără TVA). În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile ofertate, conform Caietului de sarcini

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

Șef Birou achiziții publice,contracte,
Elisabeta UNGUREANU